



Ministero dell'Istruzione

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER GLI ADULTI
SALERNO**

Via Monticelli di Fuorni (CAP 84131)
C. M. samm33800d – C.F. 95156800658 – Tel. 089301859
Sito web: <https://www.cpiadisalerno.edu.it/>
E-mail: samm33800d@istruzione.it
Pec: samm33800d@pec.istruzione.it

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER GLI ADULTI - -SALERNO
Prot. 0003543 del 26/10/2022
I-1 (Uscita)

Ai Docenti interni ed esterni

**OGGETTO: LINEE GUIDA IN MATERIA DI SICUREZZA PER I DOCENTI INCARICATI
DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Vengono di seguito riportate le norme cui dovranno attenersi i docenti, interni ed esterni, incaricati del trattamento dei dati personali:

- il trattamento dei dati personali è consentito soltanto nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
- bisogna informare prontamente il Titolare del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite;
- i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
- è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e comunque autorizzata dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale; l'obbligo di riservatezza permane anche oltre il limite temporale dell'incarico. In particolare è vietato effettuare fotografie, registrazioni vocali e video agli alunni e ai documenti e diffonderle senza l'autorizzazione degli interessati e della scuola;
- gli atti e i documenti che contengono dati personali non devono essere mai lasciati incustoditi e devono essere adottate misure affinché terzi non autorizzati non possano anche accidentalmente accedervi, anche durante il trattamento o in caso di allontanamento temporaneo dell'incaricato;
- è fatto obbligo di custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite quali quelle per l'accesso alla rete wireless, al registro elettronico e alle piattaforme di didattica a distanza. Le credenziali sono personali e non possono essere rivelate a terzi. In caso di smarrimento o furto è fatto obbligo di darne comunicazione immediata al titolare del trattamento dei dati;
- la password di accesso ai sistemi informativi e digitali utilizzati per l'espletamento delle attività didattiche va cambiata con cadenza almeno trimestrale;
- eventuali supporti rimovibili nei quali siano memorizzati dati personali devono essere attentamente custoditi allo scopo di prevenire accessi non autorizzati o lo smarrimento;



Ministero dell'Istruzione

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER GLI ADULTI
SALERNO**

Via Monticelli di Fuorni (CAP 84131)
C. M. samm33800d – C.F. 95156800658 – Tel. 089301859
Sito web: <https://www.cpiadisalerno.edu.it/>
E-mail: samm33800d@istruzione.it
Pec: samm33800d@pec.istruzione.it

- l'accesso a dati sensibili o giudiziari (ex artt. 9 e 10 GDPR) è permesso solo alle persone autorizzate e nel rispetto del Regolamento D.M. 305/2006, pubblicato anche nel sito web istituzionale in Amministrazione trasparente / Disposizioni generali / Atti generali;
- al termine del trattamento i documenti contenenti dati personali devono essere riposti e custoditi in contenitori muniti di serratura; la chiave deve essere adeguatamente custodita;
- documenti e registri cartacei della scuola contenenti dati personali non possono essere portati all'esterno della sede scolastica né se ne può fare copia se non dietro espressa autorizzazione del titolare del trattamento;
- i documenti contenenti dati personali dovranno essere consegnati all'interessato previo accertamento dell'identità dello stesso o - in caso di delega - previa verifica dell'identità del delegato (la delega deve avere forma scritta);
- nell'ambito dei trattamenti istituzionali, nel caso di invio di mail o comunque di comunicazioni in forma elettronica occorre seguire procedure che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e dei dati trasmessi o richiamati o citati. A tal proposito, si raccomanda di utilizzare sempre il proprio indirizzo mail istituzionale per effettuare comunicazioni di questo tipo.

Si precisa che il Titolare è sempre e comunque responsabile della mancata esecuzione degli adempimenti previsti dal d.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR). Tuttavia le responsabilità, per l'inosservanza delle istruzioni impartite dal Titolare e/o dai Responsabili, possono riguardare anche gli incaricati, che non rispettino o non adottino le misure necessarie.

**Il Dirigente Scolastico
Maria MONTUORI**