



Ministero dell'Istruzione

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER GLI ADULTI
SALERNO**

Via Monticelli di Fuorni (CAP 84131)
C. M. samm33800d – C.F. 95156800658 – Tel. 089301859
Sito web: <https://www.cpiadisalerno.edu.it/>
E-mail: samm33800d@istruzione.it
Pec: samm33800d@pec.istruzione.it

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER GLI ADULTI - -SALERNO
Prot. 0003545 del 26/10/2022
I-1 (Uscita)

Ai Collaboratori Scolastici

**OGGETTO: LINEE GUIDA IN MATERIA DI SICUREZZA PER I COLLABORATORI
SCOLASTICI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Vengono di seguito riportate le norme cui dovranno attenersi i collaboratori scolastici incaricati del trattamento dei dati personali con atto prot. n. 2907 dell'8 settembre 2022:

Collaboratore scolastico in servizio negli uffici di segreteria:

- Effettuare esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è autorizzati;
- Non lasciare a disposizione di estranei fotocopie inutilizzate o incomplete di documenti che contengono dati personali o sensibili ma accertarsi che vengano sempre distrutte;
- Non lasciare incustodito il registro contenente gli indirizzi ed i recapiti telefonici del personale e non annotarne il contenuto sui fogli di lavoro;
- Non abbandonare la postazione di lavoro per la pausa o altro motivo senza aver provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti trattati;
- Non consentire che estranei possano accedere ai documenti dell'ufficio o leggere documenti contenenti dati personali o sensibili;
- Segnalare tempestivamente la presenza di documenti incustoditi e provvedere temporaneamente alla loro custodia;
- Procedere alla chiusura dei locali non utilizzati in caso di assenza del personale;
- Procedere alla chiusura dei locali di segreteria accertandosi che siano state attivate tutte le misure di protezione e che le chiavi delle stanze siano depositate negli appositi contenitori;
- Attenersi alle direttive ricevute e non effettuare operazioni per le quali non si sia stati espressamente autorizzati dal Titolare;
- Identificare e verificare l'autorizzazione all'accesso ai locali dei soggetti ammessi dopo l'orario di chiusura.

Collaboratore scolastico in servizio nelle sedi ed ai piani:

- Accertarsi che al termine delle lezioni non restino incustoditi i seguenti documenti segnalandone tempestivamente l'eventuale presenza al responsabile di sede e provvedendo temporaneamente alla loro custodia:
 - Registro personale dei docenti;
 - Registro di classe;
 - Certificati medici esibiti dagli alunni a giustificazione delle assenze;



Ministero dell'Istruzione

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER GLI ADULTI
SALERNO**

Via Monticelli di Fuorni (CAP 84131)
C. M. samm33800d – C.F. 95156800658 – Tel. 089301859
Sito web: <https://www.cpiadisalerno.edu.it/>
E-mail: samm33800d@istruzione.it
Pec: samm33800d@pec.istruzione.it

- Qualunque altro documento contenente dati personali o sensibili degli alunni o dei docenti;
- Registro personale dei docenti;
- Certificati medici esibiti dagli alunni a giustificazione delle assenze;
- Qualunque altro documento contenente dati personali o sensibili degli alunni o dei docenti;
- Accertarsi che al termine delle lezioni tutti i computer dell'aula di informatica siano spenti e che non siano stati lasciati incustoditi supporti di memoria, in caso contrario segnalarne tempestivamente la presenza al responsabile di laboratorio o di sede provvedendo temporaneamente alla loro custodia;
- Verificare la corretta funzionalità dei meccanismi di chiusura di armadi che custodiscono dati personali, segnalando tempestivamente al responsabile di sede eventuali anomalie;
- Procedere alla chiusura dell'edificio scolastico accertandosi che tutte le misure di protezione dei locali siano state attivate.

Si precisa che il titolare è sempre e comunque responsabile della mancata esecuzione degli adempimenti previsti dal D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Tuttavia le responsabilità, per l'inosservanza delle istruzioni impartite dal Titolare e/o dai responsabili, possono riguardare anche gli incaricati, che non rispettino o non adottino le misure necessarie.

**Il Dirigente Scolastico
Maria MONTUORI**